ДОГОВОР № 36/10-Длг
на оказание услуг по взысканию суммы задолженности по оплате ЖКУ с нанимателей и собственников жилых помещений

городской округ Саранск 1 сентября 2010 г.

ООО УК «Домоуправление № 44», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице директора Сайгашкина Эдуарда Александровича, действующего на основании Устава, и **ООО «Саранский расчетный центр»,** именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Коновалова Владислава Владимировича, действующего на основании Устава, вместе именуемые Стороны, заключили настоящей договор о нижеследующем:

1.Предмет договора.

1.1. Настоящим договором Стороны определяют основные положения совместной деятельности по оказанию услуг по взысканию сумм задолженности по оплате за ЖКУ (в том числе пеней) с нанимателей и собственников жилых помещений, проживающих в муниципальном и ином жилищном фонде городского округа Саранск, обслуживаемом Заказчиком.

2. Права и обязанности сторон.

2.1.Права и обязанности Заказчика:

2.1.1. Заказчик привлекает Исполнителя для представления интересов Заказчика в судах общей юрисдикции и органах принудительного исполнения по вопросам взыскания с нанимателей и собственников жилых помещений задолженности по оплате ЖКУ.

2.1.2. Заказчик выдает доверенности сотрудникам Исполнителя для представления интересов Заказчика в судах общей юрисдикции и органах принудительного исполнения по вопросам взыскания с нанимателей и собственников жилых помещений задолженности по оплате ЖКУ.

2.1.3. Заказчик обязан производить оплату за оказанные услуги до 25 числа месяца следующего за отчетным, согласно предоставленным Исполнителем отчетам, актам выполненных работ и счет-фактурам.

2.1.4. Заказчик обязан нести все расходы, связанные с подачей исковых заявлений в судебные органы. Оплата госпошлины производится за счет средств Заказчика. Сумма госпошлины оплачивается по реестру, предоставленному Исполнителем в разрезе лицевых счетов под роспись Заказчика, Заказчик оплачивает данную сумму в течение двух банковских дней и предоставляет Исполнителю платежное поручение с отметкой банка об оплате.

2.1.5. Заказчик обязан по требованию Исполнителя предоставлять всю необходимую информацию по выполнению Исполнителем обязательств по договору: копии заключенных договоров, выписки из домовой книги, копии свидетельств о регистрации права собственности и др.

2.2. Права и обязанности Исполнителя:

2.2.1. Исполнитель обязан самостоятельно осуществлять работу по взысканию сумм задолженности по оплате за ЖКУ с нанимателей и собственников жилых помещений, проживающих в муниципальном и ином жилищном фонде городского округа Саранск, обслуживаемом Заказчиком, на основании доверенности, выданной Заказчиком.

2.2.2. Исполнитель обязан представлять интересы Заказчика в судах общей юрисдикции и органах принудительного исполнения по вопросам взыскания с нанимателей и собственников жилых помещений задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги, в том числе пеней, на основании доверенности, выданной Заказчиком. В этих целях Исполнитель обязан:

- оформлять исковые заявления о взыскании задолженности, а также направлять данные исковые заявления в установленном законодательстве порядке в суды общей юрисдикции;
- подготавливать документы (копии финансовых лицевых счетов, расчетов сумм задолженности и пеней, расчет суммы госпошлины, ходатайства об отсрочке, рассрочке уплаты госпошлины, либо об уменьшении ее размера и т.д.) необходимые для обращения в суды общей юрисдикции;
- направлять в установленном законом порядке исполнительные листы в органы принудительного исполнения судебных актов и контролировать поступление денежных средств на лицевые счета;
- предпринимать в рамках закона иные действия, необходимые для взыскания задолженности.

2.2.3. Исполнитель обязан ежемесячно до 20 числа месяца следующего за отчетным, предоставлять отчеты, акт выполненных работ, поадресный реестр с указанием суммы взысканной задолженности (реестр лицевых счетов с которых взыскана задолженность), копии писем о

направленных исполнительных листах в Управление Федеральной службы судебных приставов и счет-фактуру.

2.2.4. В случае необходимости Исполнитель привлекает Заказчика к доставке исковых заявлений и судебных повесток до нанимателя и (или) собственника жилого помещения, имеющего задолженность по оплате за ЖКУ (ответчика), согласно поадресного реестра, передаваемого под роспись Заказчика. В течение 3-х дней Заказчик возвращает Исполнителю судебные повестки с подписью (отметкой) ответчика о получении.

2.2.5. Исполнитель уведомляет Заказчика об исполнении решения (определения) суда в части списания суммы задолженности по оплате ЖКУ и пени.

3. Размер и порядок оплаты услуг.

3.1. За услуги, оказанные Исполнителем по взысканию сумм задолженности по оплате за ЖКУ с нанимателей и собственников жилых помещений, проживающих в муниципальном и ином жилищном фонде городского округа Саранск, обслуживаемом Заказчиком, Заказчик ежемесячно производит оплату в размере 10 % от сумм задолженности, взысканной в судебном порядке.

3.2. В случае неуплаты Заказчиком вознаграждения в соответствии с пунктами 3.1. Договора Исполнитель имеет право выставить платежное требование на списание причитающейся суммы в безакцепном порядке с любого известного Исполнителю счета Заказчика.

4. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с 01 апреля 2009 г. и действует по 31 декабря 2009 г.

4.2. Срок действия Договора пролонгируется на следующий год, если ни одна из сторон письменно не уведомит другую сторону об отказе в продление срока оказания услуг, не позднее чем за один месяц до окончания срока действия Договора.

4.3. Все изменения и дополнения настоящего Договора производятся по соглашению сторон в письменной форме за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором.

4.4. Расторжение настоящего договора возможно по обоюдному письменному соглашению Сторон.

4.5. Каждая из Сторон имеет право в одностороннем порядке выйти из настоящего Договора. Выход из Договора производится путем направления соответствующего письменного уведомления другой Стороне Договора. При этом уведомление о выходе из Договора направляется не менее чем за один календарный месяц до даты выхода из Договора.

5.Прочие условия.

5.1. Споры и разногласия сторон решаются путем переговоров или в судебном порядке.

5.2. Все изменения по договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью Договора. Никакие устные договоренности сторон не имеют юридической силы.

Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса и реквизиты сторон:

Заказчик:
ООО УК «Домоуправление № 44»
430000, Республика Мордовия, г.Саранск, ул. Энергетическая, 12
ИНН 1328002515/КПП 132801001
БИК 048952749
р/с 40702810000373000117 в АККСБ «КС БАНК» (ОАО) г.Саранск

Исполнитель:
ООО «Саранский расчетный центр»
430000, Республика Мордовия, г. Саранск ул. Коммунистическая, 14А.
ИНН 13265863/КПП 132601001
БИК 048952749
р/с 40702810200000001069 в АККСБ «КС Банк»(ОАО)г. Саранска
тел. (834-2) 24-82-89

От Заказчика:
_____/Э.А. Сайгашкин /
МП

От Исполнителя:
_____/ В.В. Коновалов/
МП